

ПРИЙНЯТО

Правління Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури» (протокол від 24.01.2017 № 2/1/17)

Стандарт професійної діяльності 2 «Контроль за дотриманням стандартів професійної діяльності» (нова редакція)

Стаття 1. Предмет регулювання Стандарту

1. Цей Стандарт встановлює механізм контролю за дотриманням стандартів професійної діяльності «ГІТН».

2. Вимоги цього Стандарту є обов'язковими для виконання усіма членами саморегулювальної організації, інженерами технічного нагляду та суб'єктами контролю, що проводять перевірку виконання вимог стандартів професійної діяльності «ГІТН».

Стаття 2. Визначення термінів

1. У цьому Стандарті наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1.1 акт «ГІТН» – рішення органу управління «ГІТН» прийняте у межах делегованих повноважень, та/або визначених Статутом «ГІТН» на підставі вимог чинного законодавства;

1.2 близький родич – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний (двоюрідний) брат, рідна (двоюрідна) сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, а також особа, яка спільно проживає, пов'язана спільним побутом і має взаємні права та обов'язки з інженером технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка;

1.3 вимога «ГІТН» - частина акта перевірки, складеного суб'єктом контролю за результатами проведення перевірки, що передбачає усунення виявлених порушень стандартів професійної діяльності «ГІТН», яка є обов'язковою для виконання інженером технічного нагляду, щодо якого проводилася перевірка;

1.4 контроль – система здійснюваних «ГІТН» заходів, спрямованих на перевірку дотримання інженерами технічного нагляду стандартів професійної діяльності «ГІТН»;

1.5 роботи (послуги) – здійснення технічного нагляду за будівництвом будівель і споруд та/або будівництвом автомобільних доріг;

1.6 професійна діяльність – діяльність інженера технічного нагляду за видами робіт (послуг), пов'язаними із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом;

1.7 споживачі – фізичні та/або юридичні особи на замовлення яких інженер технічного нагляду виконує роботи та/або надає послуги.

1.8 умови безстрокової дії кваліфікаційного сертифіката – відсутність перерви в роботі за фахом інженера технічного нагляду понад три роки та підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років.

Стаття 3. Принципи контролю

1. Контроль ґрунтується на принципах:

1.1 саморегулювання;

1.2 заборони дискримінації;

1.3 об'єктивності;

- 1.4 вичерпності підстав;
- 1.5 прозорості;
- 1.6 дотримання прав;
- 1.7 співвідносності.

2. Принцип саморегулювання передбачає самостійне визначення «ГТН» підстав для здійснення контролю, порядку його проведення, інших складових контролю, а також заборону незаконного втручання органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими і службовими особами у здійснення контролю.

3. Принцип заборони дискримінації передбачає гарантування реалізації інженерами технічного нагляду, згідно із стандартами професійної діяльності «ГТН», їхніх прав незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мови або інших ознак.

4. Принцип об'єктивності передбачає застосування неупередженого підходу до оцінки рішень, дій, бездіяльності інженерів технічного нагляду, врахування під час здійснення контролю усіх обставин, які можуть вплинути на його результати.

5. Принцип вичерпності підстав передбачає визначення «ГТН» вичерпного переліку підстав для здійснення контролю. Перелік підстав не може містити неконкретних та/або неоднозначних формулювань, які передбачають їх розширене тлумачення.

6. Принцип прозорості передбачає застосування прозорих механізмів під час здійснення контролю щодо інженерів технічного нагляду.

7. Принцип дотримання прав передбачає гарантування інженерам технічного нагляду реалізації ними, згідно із стандартами професійної діяльності «ГТН», їхніх прав під час проведення контролю.

8. Принцип співвідносності передбачає застосування до інженерів технічного нагляду заходів впливу співвідносних вчиненим ними порушенням стандартів професійної діяльності «ГТН». Такі порушення можуть виявлятися у рішеннях, діях та/або бездіяльності відповідного інженера технічного нагляду.

Стаття 4. Класифікація та форма контролю

1. Контроль здійснюється шляхом проведення перевірок.
2. Перевірки класифікуються:
 - 2.1 за ознакою планування на:
 - 2.1.1 планові;
 - 2.1.2 позапланові;
 - 2.2 за ознакою місця їх проведення на:
 - 2.2.1 виїзні;
 - 2.2.2 невиїзні.

Стаття 5. Суб'єкти, об'єкт контролю

1. Суб'єктами контролю є призначені, згідно із цим Стандартом:
 - 1.1 одноособово член «ГТН»;
 - 1.2 комісія з перевірки.
2. Об'єктом контролю є дотримання інженером технічного нагляду вимог стандартів професійної діяльності «ГТН» під час здійснення ним професійної діяльності.

Стаття 6. Загальні правила проведення перевірки

1. Перевірка проводиться, як правило, у робочі дні між 09:00 та 18:00 годинами. За вмотивованою заявою інженера технічного нагляду, щодо якого проводиться

перевірка, за наявності поважних причин (хвороба, відпустка, відрядження тощо) дні (години) проведення перевірки можуть бути змінені за рішенням «ГІТН».

2. Перевірка проводиться призначеними за рішенням «ГІТН» суб'єктами контролю.

Комісія з перевірки, має складатись із непарної кількості членів, кількісний склад затверджується рішенням «ГІТН». До складу такої комісії можуть залучатись сертифіковані інженери технічного нагляду, штатні працівники, члени Правління «ГІТН» і Контрольно-ревізійної комісії, а також представники органів державної влади та місцевого самоврядування (за їх згодою) та висококваліфіковані фахівці у сфері архітектурної діяльності, містобудування, права, експертної і професійної оціночної діяльності тощо, знання та досвід яких можуть знадобитись під час проведення перевірки, які не є членами «ГІТН» (за їх згодою/за згодою їх керівників). У такому разі кількість залучених членів комісії з перевірки, які не є членами «ГІТН», не може перевищувати 1/3 від її загальної кількості. Рішення комісії з перевірки приймаються більшістю голосів її членів.

3. З метою уникнення конфлікту інтересів, не може бути призначено суб'єктом контролю (включено до складу комісії з перевірки) особу, яка є близьким родичем інженера технічного нагляду щодо якого проводиться перевірка. У разі виявлення таких фактів призначена особа підлягає заміні.

4. За заявою інженера технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, або за ініціативою суб'єкта контролю може здійснюватись фіксація перевірки за допомогою аудіо-, фото- чи відеотехніки.

5. Виїзні перевірки мають проводитись у присутності інженера технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, або уповноваженої ним особи.

6. Суб'єкт контролю зобов'язаний, перед початком перевірки, вручити інженеру технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, копію акта «ГІТН» або витяг із нього, яким передбачено проведення перевірки щодо нього. Про отримання копії акта «ГІТН» (витягу з нього) на підставі якого проводиться перевірка, робиться відмітка в акті перевірки, який підписується інженером технічного нагляду щодо якого проводилася перевірка.

7. Інженер технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, має право відмовити у проведенні перевірки:

7.1 якщо суб'єктом контролю не дотримано вимог частини 6 цієї статті;

7.2 в інших випадках, визначених цим Стандартом.

8. Відмова у проведенні перевірки, крім випадків передбачених у частині 7 цієї статті, забороняється. Відмовою у проведенні перевірки вважаються будь-які рішення, дії або бездіяльність інженера технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, що унеможливають її проведення.

9. Строк проведення перевірки встановлюється у відповідному акті «ГІТН» та не може перевищувати строків, визначених цим Стандартом.

10. У разі відмови інженера технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, у проведенні перевірки, суб'єкт контролю складає акт про відмову у проведенні перевірки (у двох примірниках). Один примірник такого акту надається інженеру технічного нагляду, щодо якого він складений, або направляється йому рекомендованим листом (якщо інженер технічного нагляду відмовляється отримати його особисто), а другий примірник акта про відмову у проведенні перевірки, з підписом інженера технічного нагляду про отримання або відміткою суб'єкта контролю про відмову від отримання залишається у суб'єкта контролю.

11. Якщо норми законів, інших нормативно-правових актів, виданих відповідно до законів, будівельних норм, державних стандартів і правил, правил професійної

етики інженерів технічного нагляду, стандартів професійної діяльності «ГТН» чи інших актів «ГТН», виданих в межах її компетенції, припускають неоднозначне тлумачення прав і обов'язків інженера технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, чи суб'єкта контролю, «ГТН», висновки робляться на користь інженера технічного нагляду.

12. Повноваження «ГТН», передбачені цим Стандартом, реалізуються Правлінням «ГТН».

Стаття 7. Планові перевірки

1. Планові перевірки проводяться на підставі та у відповідності до річного плану перевірок, який затверджується «ГТН» до початку кожного календарного року.

2. У річному плані перевірок «ГТН» зазначаються:

2.1 об'єкти контролю;

2.2 суб'єкти контролю;

2.3 питання (предмети) перевірок;

2.4 строки проведення перевірок;

2.5 перелік (переліки) документів (інформації), що мають бути подані інженерами технічного нагляду, щодо яких проводитиметься перевірка;

3. До кінця першого кварталу року наступного за звітним «ГТН» готує звіт про стан виконання річного плану перевірок.

4. Планові перевірки здійснюються за період з дня проведення останньої планової перевірки. Планові перевірки щодо конкретного інженера технічного нагляду проводяться з періодичністю не частіше ніж один раз на рік.

5. Строк проведення планової перевірки не повинен перевищувати п'яти робочих днів. «ГТН» може продовжити цей строк до десяти робочих днів у разі наявності великої кількості матеріалів, що підлягають перевірці.

6. Інженер технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, має бути повідомлений про проведення планової перевірки не пізніше ніж за два тижні до її початку. Повідомлення здійснюється за допомогою поштової чи кур'єрської доставки, факсимільного або телефонного зв'язку (у тому числі шляхом надіслання SMS повідомлення), електронної пошти або шляхом його розміщення на офіційному сайті «ГТН».

7. Інженер технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, може відмовити у проведенні планової перевірки:

7.1 якщо її проведення у відповідний період не передбачено річним планом перевірок «ГТН»;

7.2 якщо остання планова перевірка щодо нього проводилася менше ніж один рік тому;

7.3 якщо його не було повідомлено про проведення перевірки в установленому частиною 6 цієї статті порядку;

7.4 якщо наявні підстави, визначені частиною 7 статті 6 цього Стандарту.

Стаття 8. Позапланові перевірки

1. Позапланові перевірки проводяться:

1.1 за письмовим зверненням фізичних та/або юридичних осіб про порушення інженером технічного нагляду вимог стандартів професійної діяльності «ГТН», а також за поданням голови Відокремленого підрозділу «ГТН» у відповідній області;

1.2 у разі виявлення факту подання інженером технічного нагляду недостовірних документів або інформації, що в них міститься щодо виконання стандартів, у тому числі професійної діяльності;

1.3 для перевірки виконання інженером технічного нагляду, щодо якого вже проводилася перевірка, встановлених під час попередньої перевірки вимог «ГІТН»;

1.4 у разі повідомлення про завдання інженером технічного нагляду збитків споживачам, унаслідок здійснення ним професійної діяльності;

1.5 у разі настання аварії, смерті фізичних осіб або завдання ним тілесних ушкоджень внаслідок професійної діяльності інженера технічного нагляду;

1.6 у разі неподання до «ГІТН», у встановлені строки, інженером технічного нагляду документів (інформації), звітності, або письмових пояснень про причини їх неподання, обов'язок надання яких встановлено стандартами професійної діяльності «ГІТН» чи іншими актами «ГІТН».

2. Проведення позапланових перевірок з підстав, що непередбачені частиною 1 цієї статті забороняється. Про проведення позапланової перевірки інженер технічного нагляду, щодо якого проводитиметься перевірка, може завчасно не повідомлятися.

3. Під час позапланових перевірок перевіряються виключно ті питання, інформація про які викладена у відповідних зверненнях, повідомленнях, інших документах. Такі питання мають бути зазначені в акті «ГІТН», яким передбачено проведення перевірки.

4. Строк проведення позапланової перевірки не повинен перевищувати п'яти робочих днів. У разі необхідності, для повного та об'єктивного завершення позапланової перевірки, строк її проведення може бути продовжений на підставі рішення органу управління «ГІТН».

5. Інженер технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, може відмовити у проведенні позапланової перевірки:

5.1 якщо відсутні підстави, передбачені частиною 1 цієї статті, для її проведення;

5.2 щодо питань, які не зазначені в акті «ГІТН», яким передбачено проведення перевірки;

5.3 якщо наявні підстави, визначені частиною 7 статті 6 цього Стандарту.

Стаття 9. Виїзні та невиїзні перевірки

1. Невиїзними перевітками є планові та позапланові перевірки, що проводяться суб'єктами контролю за місцем знаходження «ГІТН» або відокремлених підрозділів «ГІТН» в областях.

2. Виїзними перевітками є планові та позапланові перевірки, що проводяться суб'єктами контролю за місцем проживання або знаходження інженера технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, або за місцем знаходження об'єкта архітектури роботи та/або послуги щодо якого виконував та/або надавав інженер технічного нагляду.

3. Інформація про виїзний чи невиїзний характер перевірки зазначається в акті «ГІТН», яким передбачається проведення перевірки.

Стаття 10. Акт перевірки

1. За результатами проведення перевірки суб'єктом контролю складається акт перевірки у двох примірниках.

2. Акт перевірки має містити відомості про:

2.1 дату та місце його складання;

2.2 строк проведення перевірки;

2.3 підставу проведення перевірки;

2.4 посилання на акт «ГІТН», яким передбачено проведення перевірки;

2.5 суб'єкт контролю;

2.6 об'єкт контролю;

2.7 питання (предмет) перевірки;

2.8 перелік документів (інформації), що подавались інженером технічного нагляду, щодо якого проводилася перевірка;

2.9 стан виконання вимог інженером технічного нагляду стандартів професійної діяльності «ГТН», а в разі невиконання – детальний опис виявленого порушення;

2.10 обставини, що стосуються питань (предмета) перевірки;

2.11 висновки з відповідним мотивуванням;

2.12 вимоги «ГТН» (у разі наявності);

2.13 рекомендації відповідному інженеру технічного нагляду (у разі наявності), а також інші відомості.

3. Вимоги до акта перевірки:

3.1 акт перевірки складається із дотриманням об'єктивності, неупередженості, однозначності, чіткості та точності опису виявлених фактів.

3.2 акт перевірки складається на паперовому носії державною мовою і повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. У ньому не допускаються виправлення, закреслення.

3.3 не допускається включення до акта перевірки непідтвердженої інформації, необґрунтованих висновків і суб'єктивних припущень.

3.4 усі порушення і недоліки, виявлені під час перевірки, мають бути викладені в акті перевірки на підставі перевірених даних та супроводжуватись письмовими поясненнями інженера технічного нагляду, щодо якого проводилася перевірка. Про ненадання відповідних пояснень щодо виявлених порушень або про вчинення перешкод під час проведення перевірки суб'єкт контролю робить в акті перевірки відповідний запис.

3.5 якщо під час перевірки не виявлено порушень, то в акті перевірки робиться відповідний запис.

3.6 в останній день перевірки два примірники акта перевірки підписуються суб'єктом контролю (всіма членами комісії з перевірки) та інженером технічного нагляду, щодо якого проводилася перевірка. Якщо інженер технічного нагляду, щодо якого проводилася перевірка, не погоджується з актом перевірки, він підписує його із зауваженнями.

3.7 після оформлення акта перевірки, один його примірник вручається під розпис інженеру технічного нагляду, щодо якого проводилася перевірка, а другий передається суб'єктом контролю на зберігання до «ГТН».

3.8 другий примірник акту перевірки після його оформлення реєструється в журналі обліку актів перевірок «ГТН».

3.9. у разі відмови інженера технічного нагляду, щодо якого проводилася перевірка, підписати акт перевірки, суб'єкт контролю вносить до цього акта відповідний запис. Після реєстрації один примірник акта перевірки, не пізніше п'яти робочих днів, надсилається інженеру технічного нагляду, щодо якого проводилася перевірка, рекомендованим листом.

3.10 зауваження інженера технічного нагляду щодо перевірки додаються до акта перевірки в письмовій формі або надсилаються на адресу «ГТН» не пізніше ніж у триденний строк з дня підписання (отримання) вказаного акта. Зауваження щодо проведення перевірки є невід'ємною частиною акта перевірки.

4. Суб'єкт контролю має протягом п'яти робочих днів з дня отримання зауважень до акта перевірки розглянути їх та про результати розгляду письмово повідомити інженера технічного нагляду, щодо якого проводилася перевірка. Розгляд зауважень може здійснюватися за участю інженера технічного нагляду, щодо якого проводилася перевірка.

5. У разі якщо інженер технічного нагляду, щодо якого проводилася перевірка, відмовляється отримати один примірник акта перевірки, то суб'єкт контролю вносить до цього акта відповідний запис.

6. У разі потреби вимоги «ГПН», зазначені в акті перевірки, можуть викладатись окремим документом.

7. Вимоги «ГПН» можуть бути оскаржені до «ГПН» інженером технічного нагляду, щодо якого проводилася перевірка, протягом 10 робочих днів з дня їх отримання.

Стаття 11. Наслідки невиконання (неналежного виконання) вимоги ГПН та складення акта про відмову у проведенні перевірки

1. Вимога «ГПН» виконується згідно з визначеними у ній порядком та строком.

2. У разі невиконання або неналежного виконання інженером технічного нагляду, щодо якого проводилася перевірка, вимоги «ГПН» не пов'язаної з порушенням умов строку дії кваліфікаційного сертифіката до нього застосовується один із таких заходів впливу:

2.1 оголошення попередження про невідповідність професійним вимогам;

2.2 публічне оголошення суворого попередження;

2.3 позбавлення членства у «ГПН»(для членів «ГПН»);

2.4 позбавлення права бути обраним до органів управління «ГПН»(для членів «ГПН»);

3. Якщо протягом року з дня застосування заходу впливу до інженера технічного нагляду» не буде застосовано інший захід впливу, то він вважається таким, що не мав заходів впливу. Якщо інженер технічного нагляду не допустив нових порушень стандартів професійної діяльності «ГПН» та в подальшому приймав активну участь у статутній діяльності і виконанні стандартів професійної діяльності «ГПН», то застосований захід впливу може бути знятий «ГПН» достроково до закінчення одного року.

4. Застосування до інженера технічного нагляду заходів впливу не позбавляє його обов'язку виконати вимогу «ГПН» згідно з визначеними у ній порядком та строком. У такому випадку строк виконання вимоги «ГПН» починає рахуватись від дня застосування такого заходу впливу.

5. У разі повторного невиконання або неналежного виконання вимоги «ГПН» до інженера технічного нагляду може застосовуватися більш суворий захід впливу, зокрема, за наявності підстав, визначених законодавством, ініціювання питання про позбавлення кваліфікаційного сертифіката.

6. За кожне виявлене порушення вимоги «ГПН» може бути застосований лише один захід впливу. При обранні виду заходу впливу «ГПН» суб'єкт контролю має враховувати обставини, які об'єктивно вплинули на невиконання або неналежно виконання вимоги «ГПН».

7. У разі складення акта про відмову у проведенні перевірки до інженера технічного нагляду, щодо якого він складений, застосовується один із заходів впливу, визначений частиною 2 цієї статті.

8. Застосування до інженера технічного нагляду заходів впливу не позбавляє його обов'язку допустити суб'єкт контролю до проведення відповідної перевірки. Якщо протягом 5 календарних днів з дня отримання інженером технічного нагляду примірника акта про відмову у проведенні перевірки відповідну перевірку не буде розпочато з вини інженера технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, «ГПН» може застосовувати більш суворий захід впливу до нього, визначений частиною 6 цієї статті.

Стаття 12. Права та обов'язки інженера технічного нагляду

1. Інженер технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, має право:

1.1 вимагати від суб'єкта контролю та «ГІТН» дотримання вимог чинного законодавства та стандартів професійної діяльності «ГІТН»;

1.2 на отримання, перед початком проведення перевірки, від суб'єкта контролю копії акта «ГІТН» або витягу із нього, яким передбачено проведення перевірки, а також пред'явлення суб'єктом контролю документа, що посвідчує його (їх) особу;

1.3 відмовити у проведенні перевірки, за наявності підстав встановлених цим Стандартом;

1.4 бути присутнім під час проведення виїзної перевірки;

1.5 на гарантування конфіденційності інформації отриманої під час проведення перевірки;

1.6 одержувати один примірник акта перевірки та вимоги «ГІТН» (у разі її викладення окремим документом), або акта про відмову у проведенні перевірки, ознайомлюватися з ними та висловлювати до них свої зауваження;

1.7 виконувати рекомендації суб'єкта контролю, отримувати від нього консультації, що стосуються питань (предмета) перевірки;

1.8 оскаржувати до «ГІТН» неправомірні дії суб'єкта контролю та вимоги «ГІТН»;

1.9 замовити дослідження згідно із статтею 14 цього Стандарту;

1.10 користуватись іншими правами, визначеними цим Стандартом.

2. Інженер технічного нагляду щодо якого проводиться перевірка, зобов'язаний:

2.1 допустити суб'єкта контролю до проведення перевірки, відповідно до вимог встановлених цим Стандартом, та створити необхідні умови для проведення перевірки;

2.2 виконувати вимоги «ГІТН»;

2.3 надавати суб'єкту контролю, у визначених ним порядку і строки, особисто завірені документи (інформацію), що є необхідними для проведення перевірки, а також звітність, обов'язок надання якої встановлено стандартами професійної діяльності «ГІТН» чи іншими актами «ГІТН», письмові пояснення, довідки, інші відомості, що стосуються питань (предмета) перевірки;

2.4 надавати до акту суб'єкту контролю об'єкти дослідження у разі їх проведення;

2.5 виконувати інші обов'язки, визначені цим Стандартом.

Стаття 13. Права та обов'язки суб'єкта контролю

1. Суб'єкт контролю має право:

1.1 вимагати від інженера технічного нагляду щодо якого проводиться перевірка:

1.1.1 усунення виявлених порушень вимог стандартів професійної діяльності «ГІТН» та визначати для цього необхідний порядок і строки;

1.1.2 припинення дій чи бездіяльності, які перешкоджають проведенню перевірки;

1.1.3 подання завірених ним документів (інформації), що є необхідними для проведення перевірки, а також звітності, обов'язок надання якої встановлено стандартами професійної діяльності «ГІТН» чи іншими актами «ГІТН»;

1.1.4 подання письмових пояснень, довідок, інших відомостей, що стосуються питань (предмета) перевірки;

1.2 призначати дослідження згідно із статтею 14 цього Стандарту, а також отримувати в інженера технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, об'єкти дослідження згідно із цим Стандартом;

1.3 звертатись через «ГІТН» до третіх осіб (у тому числі інших саморегульованих організацій у сфері архітектурної діяльності, органів державної влади та місцевого самоврядування) з проханням надати інформацію (документи), необхідність у якій (яких) виникла під час проведення перевірки;

1.4 фіксувати процес проведення перевірки чи кожної окремої дії засобами аудіо-фото- чи відеотехніки відповідно до частини 4 статті 6 цього Стандарту;

1.5 знайомитись з необхідними для проведення перевірки документами та одержувати від інженера технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, пояснення, у тому числі письмові, довідки, документи, матеріали, відомості з питань, що виникають під час перевірки, а у разі необхідності їх копії;

1.6 користуватись іншими правами, визначеними Стандартами.

2. Суб'єкт контролю зобов'язаний:

2.1 повно, об'єктивно та неупереджено проводити перевірку у межах повноважень, передбачених цим Стандартом;

2.2 перед початком проведення перевірки пред'явити інженеру технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, копію акта «ГІТН» або витягу із нього, яким передбачено проведення перевірки, а також документ, що посвідчує особу суб'єкта перевірки (членів комісії з перевірки);

2.3 проводити перевірки згідно із цим Стандартом та, за їх результатами, складати акти перевірок;

2.4 дотримуватись правил професійної етики та норм моралі у взаємовідносинах із інженером технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка;

2.5 не втручатись та не перешкоджати професійній діяльності інженера технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, під час проведення перевірки. Не вважаються втручанням та перешкоджанням реалізація суб'єктом контролю повноважень, визначених цим Стандартом;

2.6 забезпечувати нерозголошення конфіденційної інформації, що стає доступною під час проведення перевірки, та дотримуватись вимог Закону України «Про інформацію»;

2.7 ознайомити інженера технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, з результатами перевірки;

2.8 надавати інженеру технічного нагляду, щодо якого проводилася перевірка, рекомендації щодо питань (предмета) перевірки;

2.9 виконувати інші обов'язки, визначені цим Стандартом.

Стаття 14. Дослідження та його об'єкти

1. Для цілей цього Стандарту дослідженням вважається будь-яка експертиза, дослідження спеціаліста чи інша діяльність, у тому числі професійна оціночна діяльність, що виконуються особами, які мають спеціальні знання, уміння, навички, з метою встановлення обставин, що стосуються питань (предмета) перевірки та не можуть бути встановлені суб'єктом контролю. За рішенням органу управління «ГІТН» для проведення досліджень може створюватись Експертна рада.

2. Об'єктами дослідження є зразки (матеріали) та/або документи, що необхідні для її проведення. Після проведення дослідження його об'єкти повертаються їх власнику, крім випадків коли проведення дослідження вимагало їх знищення та/або суттєвого пошкодження.

3. Призначення дослідження здійснюється за рішенням суб'єкта контролю, погодженого із «ГІТН». Дослідження може бути замовлене також інженером технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка. Отримання від інженера

технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, об'єктів дослідження здійснюється на підставі акта.

4. Витрати на проведення дослідження здійснюються згідно із статтею 15 цього Стандарту.

Стаття 15. Витрати на проведення перевірок

1. Витратами на проведення перевірок є:

1.1 витрати на проведення дослідження;

1.2 витрати на транспорт, на проживання суб'єкта контролю (членів комісії з перевірки) та інженера технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка;

1.3 інші витрати, яких зазнає «ГПН» та/або інженер технічного нагляду щодо якого проводиться перевірка, пов'язані із здійсненням перевірки.

2. Витрати на проведення дослідження покладаються на інженера технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, якщо він його замовив. В інших випадках такі витрати покладаються на «ГПН», якщо інше не встановлено домовленістю між «ГПН» та інженером технічного нагляду.

3. Витрати, що їх зазнає:

3.1 «ГПН», покладаються на останню, якщо інше не встановлено домовленістю між «ГПН» та інженером технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка;

3.2 інженер технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, покладаються на останнього, якщо інше не встановлено домовленістю між «ГПН» та інженером технічного нагляду.

Стаття 16. Гарантії конфіденційності

1. Особи, що входять до складу органів управління «ГПН», працівники її виконавчого апарату, а також суб'єкти контролю не мають права без згоди:

1.1 інженера технічного нагляду, щодо якого проводиться перевірка, поширювати конфіденційну інформацію про нього, якщо інше не встановлено законом;

1.2 третіх осіб, поширювати щодо них конфіденційну інформацію, якщо інше не встановлено законом.

2. Обробка та захист персональних даних здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію» та інших нормативно-правових актів.
